



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NICOLINI" DI CAPRANICA con plessi di VEJANO  
Via Madre Teresa di Calcutta, snc tel. :0761 669085  
vtic82500a@istruzione.it - vtic82500a@pec.istruzione.it  
CM: VTIC82500A - CF: 80018870560 - sito: [www.icnicolinicapranica.edu.it](http://www.icnicolinicapranica.edu.it)

**A TUTTO IL PERSONALE  
ALLA REFERENTE COVID E SUA COMMISSIONE  
ALL'RSPP  
AL MEDICO COMPETENTE  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL SITO**

### **Circolare n. 127**

Il Ministero dell'Istruzione con la nota 14 di questa mattina ha fornito indicazioni di maggior dettaglio per la casistica in oggetto rispetto alla precedente nota dell'8/1/2022 per gli alunni di scuola secondaria di I grado.

Dai provvedimenti ministeriali:

- 1) con due alunni positivi in classe gli studenti vanno separati in due gruppi: chi frequenterà le lezioni in presenza e chi seguirà lezioni a distanza in base allo stato vaccinale;
- 2) l'Istituzione Scolastica è autorizzata a prendere conoscenza dello stato vaccinale degli studenti;
- 3) la presa di conoscenza può essere acquisita esclusivamente visualizzando i documenti presentati dagli studenti. Di conseguenza è vietato registrare, salvare, conservare o comunque in generale prendere nota dello stato vaccinale degli studenti;
- 4) per effetto del punto precedente la verifica dovrà essere fatta quotidianamente dal personale autorizzato per 10 giorni consecutivi;
- 5) la verifica deve essere effettuata con solo controllo visivo dai delegati a cui dovrà essere esibita, digitalmente o in formato cartaceo, la documentazione contenente il numero dei vaccini effettuati e la data di effettuazione dell'ultima dose. (non è sufficiente il solo QR code).
- 6) le famiglie vanno informate sul trattamento dei dati personali necessario per prendere conoscenza dello stato vaccinale dei figli.
- 7) il Dirigente Scolastico può delegare al personale scolastico docente e/o ATA la verifica dello stato vaccinale.

Alla luce dei punti precedenti si seguiranno le procedure:

#### **PROCEDURA 1 - VERIFICA SVOLTA DAI DOCENTI DELEGATI**

I docenti delegati alla verifica dello stato vaccinale dovranno:

1. Il giorno in cui si viene a conoscenza della doppia positività:

a. tempestiva trasmissione di una comunicazione alle famiglie della classe, ricordando la possibilità per gli alunni di frequentare in presenza solo qualora risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, ovvero con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario (due dosi) o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l'autosorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni.

b. tempestiva trasmissione alle famiglie della classe dell'informativa sul trattamento dei dati necessari per la verifica dello stato vaccinale.

2. Dal giorno successivo alla comunicazione effettuata alle famiglie, i docenti autorizzati, al momento dell'appello, verificano i green pass esibiti (per 10 giorni consecutivi) dagli studenti in forma cartacea e/o digitale ovvero controllano che gli alunni risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022. I docenti mai dovranno registrare, salvare, conservare o comunque in generale prendere nota dello stato vaccinale degli studenti.

#### PROCEDURA 2 - VERIFICA SVOLTA DAI COLLABORATORI SCOLASTICI DELEGATI ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA

I collaboratori scolastici delegati alla verifica dello stato vaccinale dovranno:

1. Il giorno in cui si viene a conoscenza della doppia positività: stesse azioni della procedura precedente.

2. Dal giorno successivo alla comunicazione effettuata alle famiglie, il collaboratore scolastico addetto, al momento dell'ingresso a scuola, verifica i green pass esibiti dagli studenti in forma cartacea e/o digitale ovvero controlla che gli alunni risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022. I collaboratori scolastici mai dovranno registrare, salvare, conservare o comunque in generale prendere nota dello stato vaccinale degli studenti.

Si allega nota 14 del 10.01.2022

Capranica, 11.01.2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta*