

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Maria Luisa Iaquinta**

📍 omissis

📞 0761669085

✉ marialuisa.iaquinta@istruzione.gov.it

**DICHIARAZIONE
PERSONALE****ESPERIENZA
LAVORATIVA**

27/04/2020 -- in corso

Dirigente Scolastico I.C. G. Nicolini, Capranica (VT) LAZIO

01/09/2021-31/08/2022 **Dirigente reggente** presso I.C. Dante Alighieri, Civita Castellana (VT)

01/09/2019-26/04/2020 **Dirigente Scolastico** DD Valenza, AL Piemonte

01/09/2015 -31/08/2019 **Insegnante scuola primaria** | MIUR , Capranica, Italia

Funzione Strumentale per sostegno e l'inclusione
Addetto al primo intervento

01/09/2012 - 31/08/2015 **Insegnante scuola primaria** | MIUR , Trevignano (RM), Italia

01/09/2011 - 31/08/2012 **Insegnante scuola primaria** | MIUR , Bracciano (RM), Italia

01/09/2010 - 31/08/2011 **Insegnante scuola primaria di ruolo** | MIUR , ROMA, Italia

Funzione strumentale per il sostegno e l'inclusione

12/11/2007 - 18/04/2010 **Insegnante scuola primaria** | MIUR , ROMA, Italia

15/09/2007 - 06/10/2007 **Insegnante scuola primaria** | MIUR , Scandiano (RE), Italia

01/07/2006 - 01/09/2007 **Proprietaria e gestore ludoteca "Baby boom"** | me stessa , Rende (CS), Italia

28/11/2005 - 13/06/2006 **Insegnante scuola primaria** | MIUR , Montecchio (RE), Italia

19/09/2005 - 24/11/2005 **Insegnante scuola primaria** | MIUR , Guastalla (RE), Italia

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

29/06/2005 - 29/06/2005 **Laurea magistrale in Scienze della formazione primaria**

UNICAL, Rende (CS) - Italia

01/11/2006 - 01/11/2006 **Progettista multimediale per la mediazione della cittadinanza**
UNICAL, Rende (CS) - Italia

26/06/2010 - 26/06/2010 **Semestre aggiuntivo per la qualifica insegnante di sostegno**
UNICAL, Rende (CS) - Italia

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese | Certificato livello C1 rilasciato da British Council,

| Comprensione | Parlato | Scrittura |
|--------------|-----------------------|-----------|
| Ascolto- C1 | Interazione orale- C1 | C1 |
| Lettura- C1 | Produzione orale- C1 | |

Spagnolo

| Comprensione | Parlato | Scrittura |
|--------------|-----------------------|-----------|
| Ascolto- B2 | Interazione orale- B2 | B2 |
| Lettura- B2 | Produzione orale- B2 | |

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Esperto nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Capacità organizzative

- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Ottime competenze gestione dei team.

- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità correlate al lavoro

- Collaborazione di squadra
- Estremamente organizzato
- Fortemente motivato
- Gestione dei progetti
- Risoluzione dei conflitti
- Gestione dei dati
- Solida comunicazione orale
- Buona conoscenza di Windows XP
- Certificato casellario giudiziale in tonso
- Competenze relative a Windows 7

Competenze digitali**Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente avanzato

Problem solving:

Utente avanzato

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente avanzato

La Sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre del 1996 e successive modifiche.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi degli art. 46 e art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETA'**

(Art. 46 e Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Iaquina Maria Luisa nata il omissis
residente in omissis, avvalendosi della
facoltà stabilita dal D.P.R. suddetto, sotto la sua personale
responsabilità,

DICHIARA

che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a vero.

**Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in
caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e
della conseguente decadenza dei benefici di cui agli art.
75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

28 agosto 2022

FIRMA