



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NICOLINI"
DI CAPRANICA con plessi di VEJANO

Via Madre Teresa di Calcutta, snc tel. :0761 669085
vtic82500a@istruzione.it - vtic82500a@pec.istruzione.it
CM: VTIC82500A - CF: 80018870560 – Codice Univoco Ufficio UF9ZQ3
sito:www.icnicolinicapranica.edu.it

Ai docenti neoassunti a tempo indeterminato
Ai docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo
Ai Tutor assegnati ai docenti nell'anno di prova
Ai Responsabili dei plessi
Al Delegato Responsabile della formazione
Al Sito WEB

CIRCOLARE n. 81

OGGETTO: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2024-2025

Premessa

Con riferimento alla **nota MIM prot. N. 202382 del 26/11/2024**, si trasmettono le indicazioni operative relative al percorso di formazione e prova destinata ai docenti neoassunti ea coloro che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Il percorso, obbligatorio ai sensi del **DM n. 226/2022**, è volto a garantire il pieno inserimento dei docenti nella comunità scolastica e il consolidamento delle competenze professionali.

Struttura del percorso formativo

Il percorso si articola in **quattro fasi distinte**, per un totale di **50 ore** di impegno complessivo:

1. Incontri in presenza (6 ore)

Gli incontri hanno carattere introduttivo e laboratoriale, con focus sui seguenti temi:

- Inclusione sociale e interculturalità.
- Bisogni Educativi Speciali (BES) e didattica inclusiva.
- Innovazione didattica e motivazione all'apprendimento.
- Contrasto al bullismo, cyberbullismo e discriminazioni.
- Educazione civica e sostenibilità ambientale.

Modalità organizzative:

Gli incontri saranno gestiti a livello territoriale dalle Scuole Polo, in collaborazione con l'USR, e si svolgeranno preferibilmente entro dicembre 2024.

2. Laboratori formativi (12 ore)

I laboratori si concentrano su attività pratiche ed esperienziali, con approfondimenti tematici e metodologici. Le attività dovranno essere registrate e completate sulla piattaforma **Scuola Futura** .

Linee di investimento:

- Didattica digitale integrata.
- Multilinguismo e nuovi linguaggi.
- Inclusione e sostenibilità.

Output richiesti:

- Progetti didattici documentati.
- Partecipazione a workshop tematici.
- Discussione di buone pratiche.

3. Peer to Peer e osservazione in classe (12 ore)

Il confronto tra il docente in formazione e il tutor avviene attraverso momenti strutturati di osservazione reciproca e feedback.

Attività previste:

- Osservazione di lezioni condotte dal tutor.
- Pianificazione e conduzione di lezioni da parte del docente in prova, con osservazione da parte del tutor.
- Redazione di report sulle attività svolte.

Ruolo del tutor:

Il tutor supporta il docente in prova nella pianificazione, nell'esecuzione e nella valutazione delle attività didattiche. È responsabile della relazione finale da presentare al Comitato di Valutazione.

4. Formazione online (20 ore)

La formazione online si svolge attraverso l'ambiente digitale predisposto da INDIRE e si articola in:

- Bilancio iniziale e finale delle competenze.
- Portfolio professionale, che documenta il percorso svolto.
- Attività di autoapprendimento e studio guidato.

Tematiche:

- Strumenti per la progettazione didattica innovativa.
- Strategie per il coinvolgimento degli studenti.
- Metodologie per la valutazione formativa.

Valutazione e tempistiche

La valutazione finale è affidata al Comitato di Valutazione e si basa su:

- Il portfolio professionale.
- La relazione del tutor.
- Un colloquio conclusivo, che comprende il test finale.

Scadenze principali:

- **Dicembre 2024:** Conclusione degli incontri in presenza.
- **Aprile 2025:** Completamento delle attività laboratoriali e di peer to peer.
- **Maggio 2025:** Finalizzazione del portfolio professionale.
- **Giugno 2025:** Conclusione del percorso e valutazione finale.

Obblighi e adempimenti

La partecipazione al percorso formativo è obbligatoria e costituisce requisito essenziale per la conferma in ruolo. I docenti sono invitati a completare le attività nei tempi previsti, utilizzando gli strumenti digitali forniti.

Capranica, 20/12/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta

(*) firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. 39/1993